
VERBALE
ASSEMBLEA GENERALE
ASSOCIAZIONE AIUTO ALLO ZANSKAR ONLUS
Brescia 26 marzo 2023

Il giorno 26 marzo 2023, presso il Centro Paolo VI in Via Gezio Calini 20 a Brescia, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Generale Ordinaria dei soci dell'Associazione Aiuto allo Zanskar onlus.

Presiede l'Assemblea la Presidente dell'Associazione Tiziana Viesi, la quale constata e fa constatare:

- L'assemblea è stata convocata a norma dello Statuto sociale;
- E' presente l'intero Consiglio Direttivo in carica;
- Viene chiamata a fungere da segretaria la Sig.ra Stefania Portieri, che accetta;
- L'assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare ed i presenti si dichiarano informati sugli argomenti all'ordine del giorno:

Ordine del giorno

- 1) Apertura dell'Assemblea e verifica del numero legale
- 2) Saluto della Presidente di AAZ Francia M.me Michelle Lohner
- 3) Nomina della Commissione Elettorale (scrutatori)
- 4) Relazione morale del Presidente di AaZ onlus
- 5) Relazione del Segretario
- 6) Esame ed approvazione Bilancio al 31/12/2022 e relativi documenti consequenziali
- 7) Esame ed approvazione del bilancio preventivo 2023
- 8) Aggiornamenti sui Progetti in corso
- 9) Situazione sostegno associativo dopo classe decima
- 10) Situazione sostegno individuale dagli sponsor a chi prosegue gli studi
- 11) Campagna 5x1000 nel 2023
- 12) Rinnovo delle cariche sociali
 - a. presentazione candidati
 - b. votazione

13) Varie ed eventuali

1. Apertura dell'assemblea e verifica del numero legale

Alle ore 10.00 la Presidente Tiziana Viesi, verificata la presenza di 35 soci aventi diritto al voto e 28 deleghe, dichiara validamente costituita l'Assemblea.

2. Saluto della presidente di AAZ Francia Michelle Lohner

La Presidente francese si presenta ai soci italiani ed espone il lavoro svolto la scorsa estate alla scuola in collaborazione con la Vice Presidente ed i volontari italiani (allegato 1)

- Apertura RBP

Sono stati necessari molti lavori per renderlo agibile: rifacimento del tetto per infiltrazioni d'acqua, sistemazione dei bagni e della sala comune, impianto idraulico della cucina, equipaggiamento della cucina, realizzazione e montaggio delle tende.

- Scelta dei criteri per l'ammissione al RBP insieme ai "rappresentanti" dei villaggi (nambardars): allievi di famiglie povere, allievi con problemi sociali in famiglia, allievi che abitano lontano dalla scuola

- Nel 2023 sono stati ammessi 21 allievi con il consenso delle famiglie.

Vi sono 3 adulti che si occupano dei ragazzi (una responsabile, una cuoca e un insegnante)

I ragazzi parteciperanno alla vita giornaliera con incarichi come lavaggio stoviglie, riordino delle camere, ecc...

- Il 30 luglio, inaugurazione ufficiale del RBP alla presenza di Punshok Tashi, l'equivalente del nostro Assesore, del Kargil District con potere di spesa

- Laboratorio di scienze

La prossima estate inizieranno i lavori di costruzione del laboratorio di scienze all'esterno degli edifici scolastici, secondo le normative sulla sicurezza, in una zona comunque "vicina" alle aule. Dopo diverse visite a laboratori analoghi in altre scuole, si è stilato un progetto. I costi di costruzione sono molto aumentati rispetto ad un preventivo precedente e sono arrivati alla cifra di circa 55000 euro di cui si farà carico AaZ onlus.

- Multi Purpose hall Piero Piazza

Un intervento di ingrandimento da parte dei genitori ha reso la struttura pericolante, perciò si ritiene più opportuno e meno oneroso demolirla e ricostruirla, creando un corridoio che la collegherà alla cucina e ad un locale "magazzino"

AAZ Francia non intende contribuire alla spesa, in quanto l'ampliamento è stato fatto dai genitori degli allievi con conseguente indebolimento della struttura già presente, ma è disposta a fornire un prestito necessario per iniziare i lavori. La spesa sarà sostenuta con un contributo del governo, il cui ammontare non è ancora noto.

3. Nomina della Commissione Elettorale

Viene costituita la commissione elettorale composta da Felice Bianchetti, Giovanna Lorini e Piernario Prandelli che eleggono al loro interno il socio Felice Bianchetti quale Presidente della Commissione.

4. *Relazione del Presidente*

La Presidente Tiziana Viesi dà lettura della relazione morale (allegato 2).

5. *Relazione del Segretario*

Il segretario Marco Vasta descrive il lavoro svolto durante l'anno, la situazione soci, la situazione sostegno associativo dopo la classe decima e sostegno individuale da parte degli sponsor a chi prosegue gli studi (punti 9 e 10 dell'o.d.g.) (allegato 3).

6. *Esame ed approvazione del bilancio al 31/12/2022*

Tiziana Viesi, in qualità di tesoriere, legge ed illustra il Rendiconto per cassa, il bilancio economico e stato patrimoniale 2022, Relazione e Nota Integrativa(allegato 4) che vengono approvati all'unanimità.

7. *Esame ed approvazione del bilancio preventivo*

Tiziana Viesi, in qualità di tesoriere, legge ed illustra il bilancio preventivo 2023 (allegato 5) che viene approvato all'unanimità

8. *Aggiornamento dei progetti in corso*

Donatella Crosta presenta il lavoro svolto alla scuola nell'estate scorsa in collaborazione con la Presidente e la Vicepresidente francese (allegato 6)

9. *Situazione sostegno associativo dopo classe decima*

Marco Vasta illustra la situazione del sostegno economico per le classi XI e XII da parte dell'Associazione (Relazione del Segretario)

10. *Situazione sostegno individuale dagli sponsor a chi prosegue gli studi*

Illustrata nella relazione del Segretario

11. *Campagne 5x1000*

Il sito www.5x1000.info continua ad essere un veloce strumento di comunicazione di obiettivi e finanziamenti.

12. *Rinnovo delle cariche sociali*

- a) Presentazione candidati: i Consiglieri uscenti Vasta Marco, Crosta Donatella, Portieri Stefania, Viesi Tiziana, Lambrini Mario e Mauro Rossi riconfermano la propria disponibilità. Si candida anche la socia Luisa Vasta

b) *Votazione*

La commissione elettorale si riunisce alle ore 12.00. Risultano 35 soci presenti fisicamente ed aventi diritto al voto e 28 deleghe correttamente compilate e firmate. Tutte le schede, in totale 63, sono state regolarmente votate. Schede nulle 0. Le operazioni di spoglio e controllo delle schede sono terminate alle ore 13.30.

Tutto è risultato regolare e conforme alle norme previste dallo Statuto della Associazione. Hanno ottenuto voti per il Consiglio Direttivo:

- | | |
|---------------------|----|
| - Marco Vasta | 62 |
| - Stefania Portieri | 61 |

- Tiziana Viesi	60
- Mauro Rossi	60
- Donatella Crosta	57
- Luisa Vasta	58
- Mario Lambrini	57

Proclamazione degli eletti

Alle ore 14.15 Felice Bianchetti dà lettura dei risultati delle votazioni: vengono eletti per il Consiglio Direttivo: Donatella Crosta, Mario Lambrini, Stefania Portieri, Mauro Rossi, Luisa Vasta, Marco Vasta, Tiziana Viesi che eleggeranno al loro interno il nuovo Presidente.

12. Varie ed eventuali

Per l'Assemblea generale del 2024 si ipotizza la data dell'13/14 aprile, la località proposta è il Lago Maggiore. L'organizzazione sarà a cura dei soci Saggese e Lambrini

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, alle ore 14.30 la riunione viene sciolta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

la Segretaria

la Presidente

Stefania Portieri

Tiziana Viesi

Eté 2022



Ouverture du RBP

Laboratoire

Multi purpose hall



De gros travaux avant l'ouverture



Aménagement de la cuisine



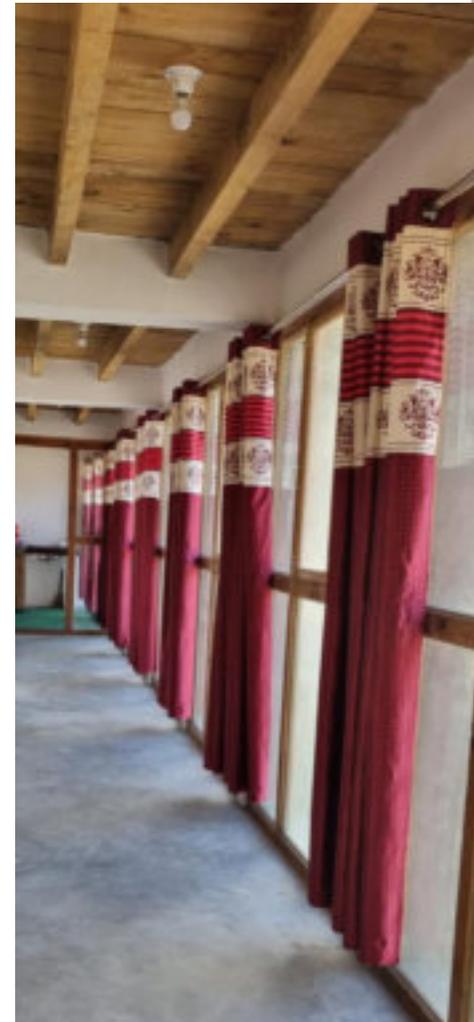
Travaux dans les salles de bain et le système solaire du chauffe-eau



La salle commune



La pose des rideaux



Pour chaque pensionnaire :
1 drap, 1 couverture, 1 oreiller,
1 serviette de toilette



Rencontre avec les Nambardars pour identifier les familles pauvres



Rencontre avec les familles pauvres pour obtenir leur accord



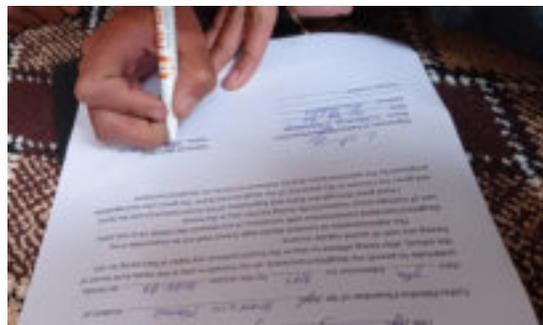
Diner de fin de
travaux avec le MC



30 juillet - Fondation Day ouverture du RBP en présence de Punshok Tashi



Accueil des parents le jour de l'ouverture



Les pensionnaires découvrent les lieux



Pose de barrière de sécurité pour les lits superposés



Sonam Yangdol et Stenzin Faldon préparent petit déjeuner



La vaisselle





Jour de lessive

Installation de la TV



Pensionnaires au travail pour l'installation des grilles de sécurité aux fenêtres.

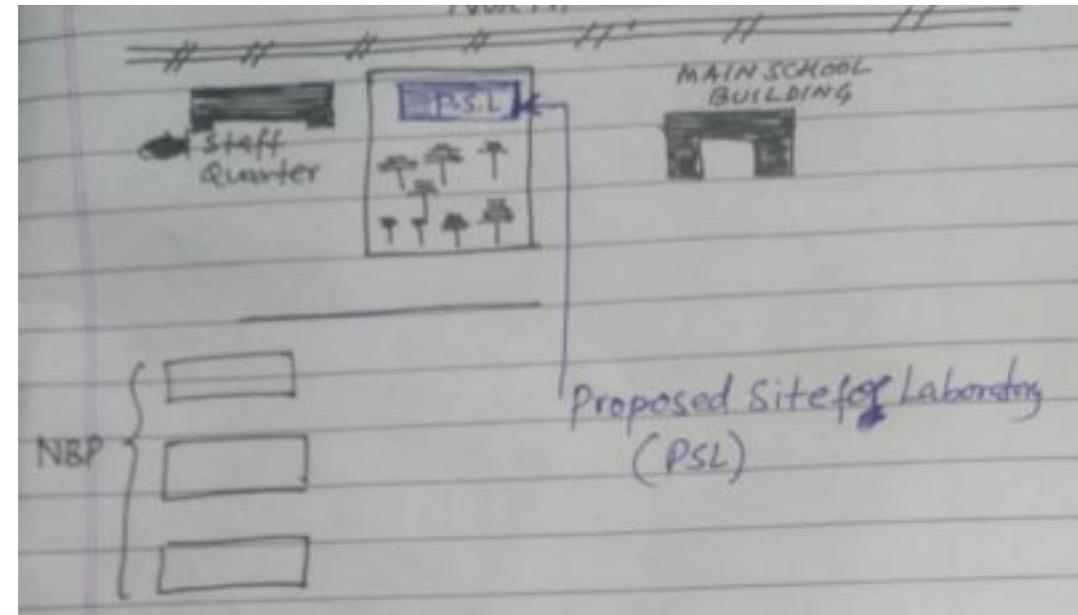
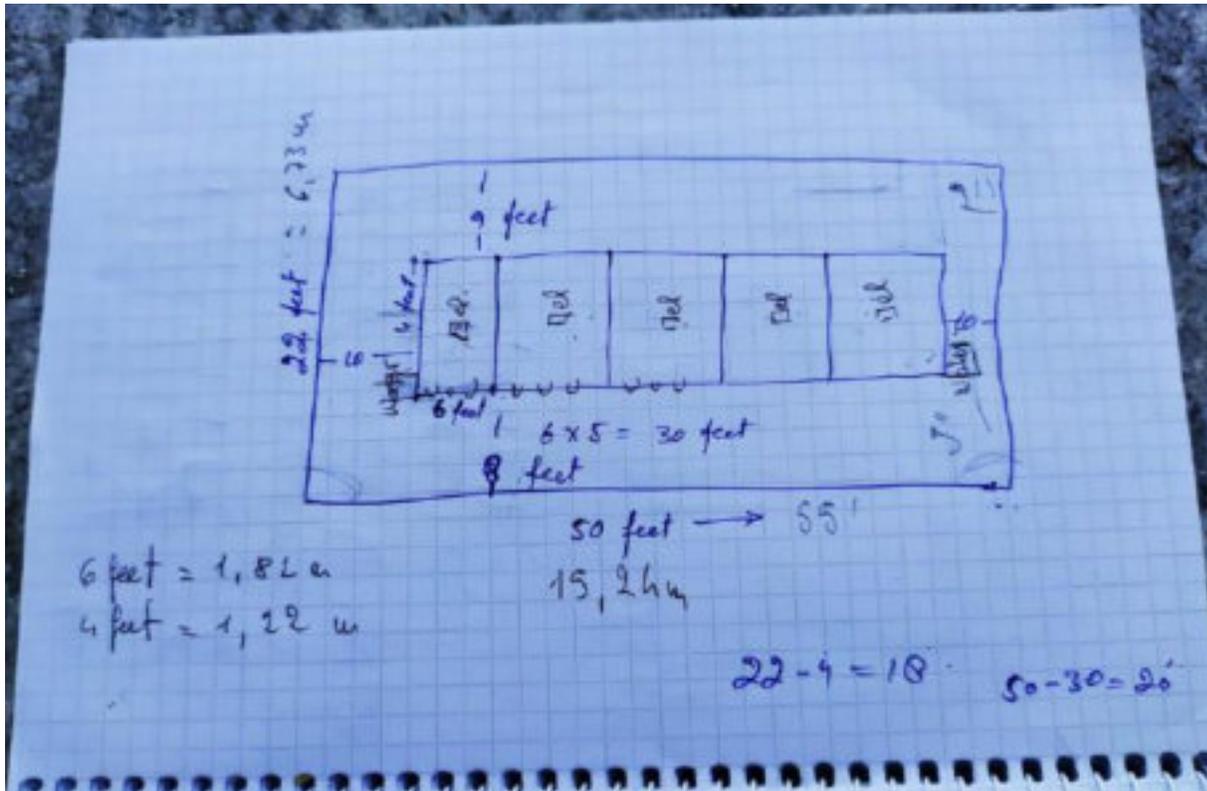


Laboratoire de sciences

Discussion avec Sharma, le Babu de Rantaksha, Donatella et Michelle



Premiers dessins

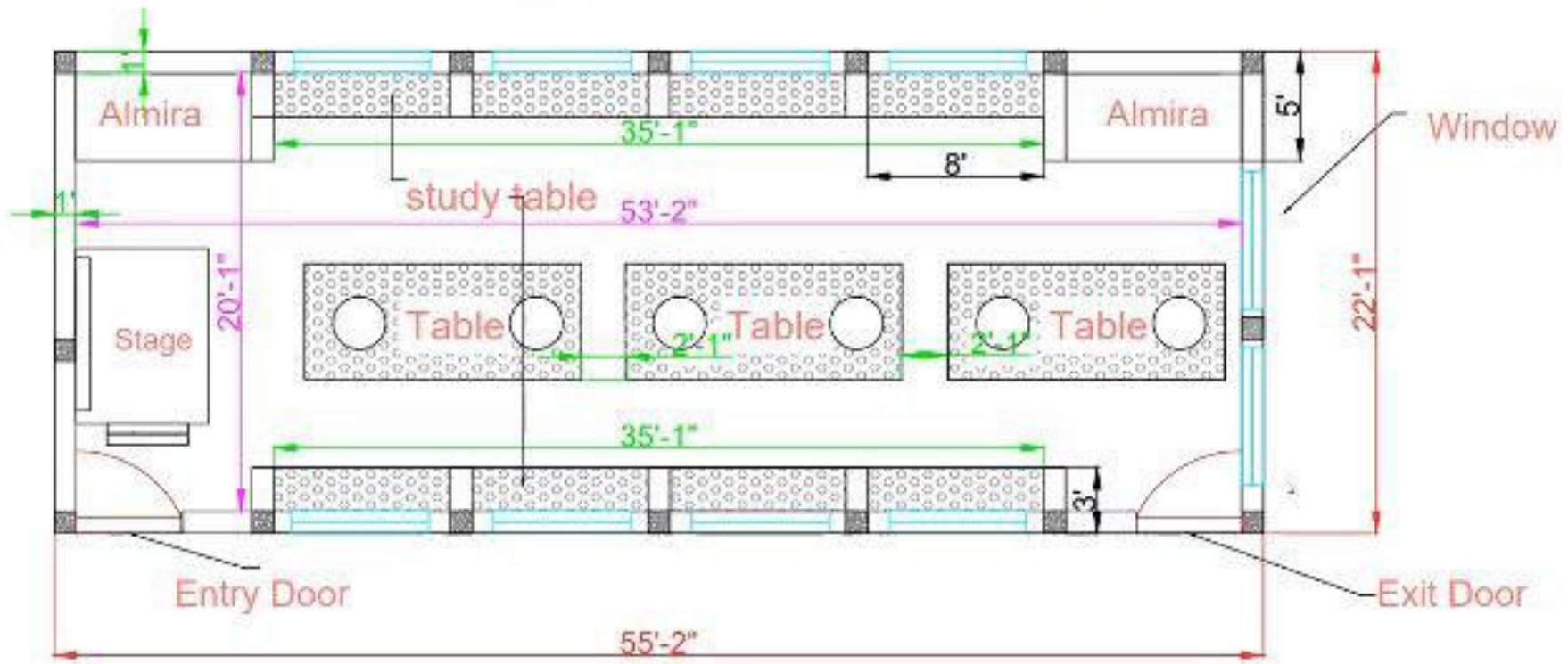


Visite des laboratoires de la Government school et de l'Université



Plan du Babu

Plan Showing Laboratory Building at Lamdon School at Upti-Pibiting, Zanskar



Vue de l'extérieur

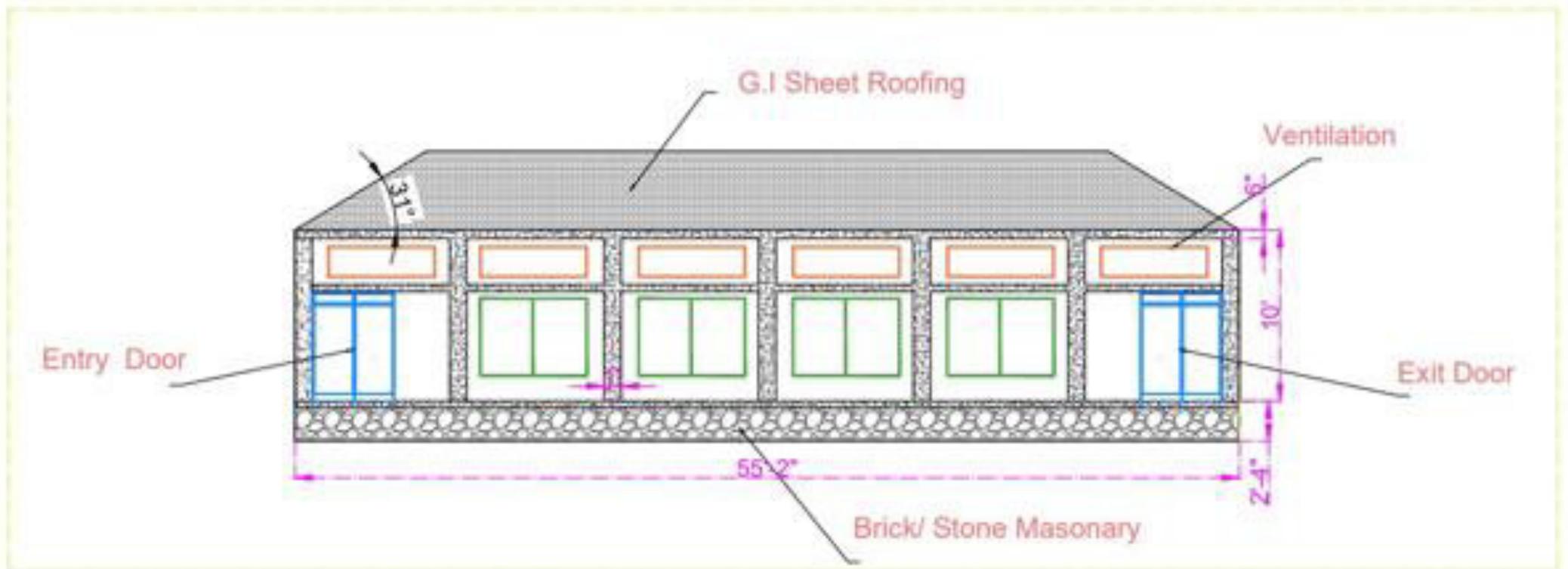
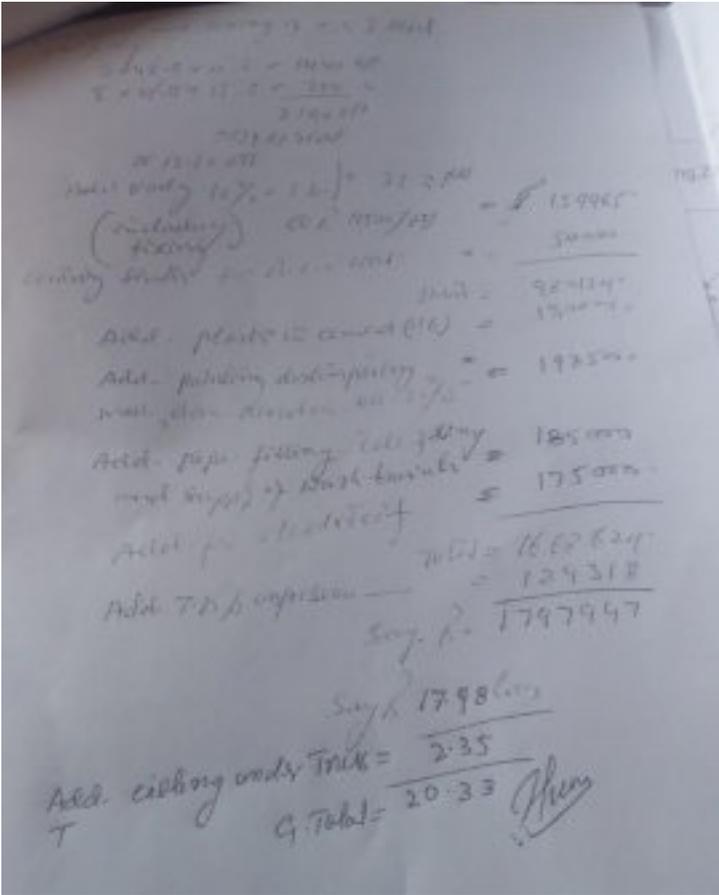
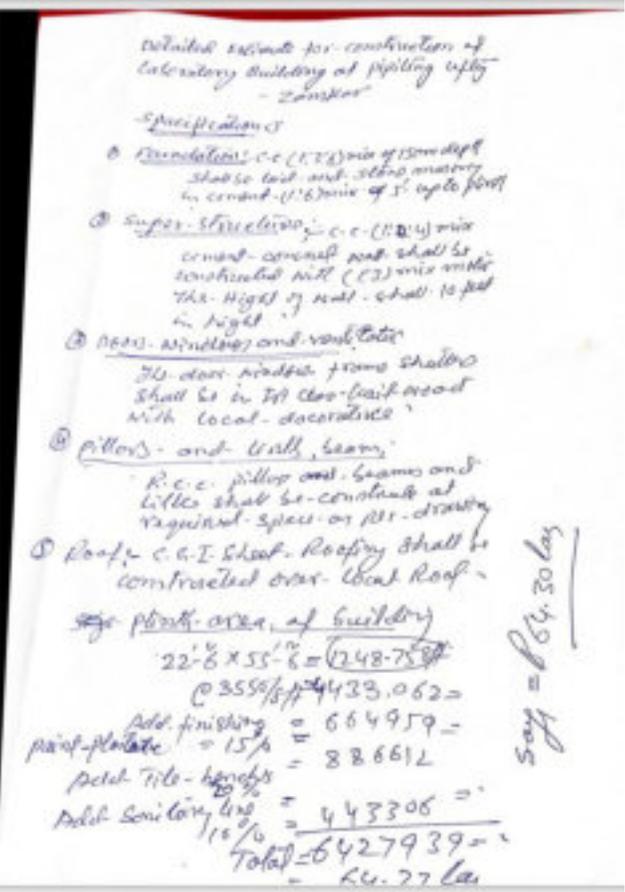


Figure-3-laboratory-new-external-drawing-september-2022

Evolution des cotations



1^{ère} cotation 20,33 lacks
soit 25 400€ sur la base de 1€=80 inr



Dernière cotation 64,30 lacks
Soit 55 000€ sur la base de 1€=80 inr

Merci à Donatella pour le travail
d'élaboration du projet

Merci à AAZ onlus pour la prise en charge
financière de ce projet.

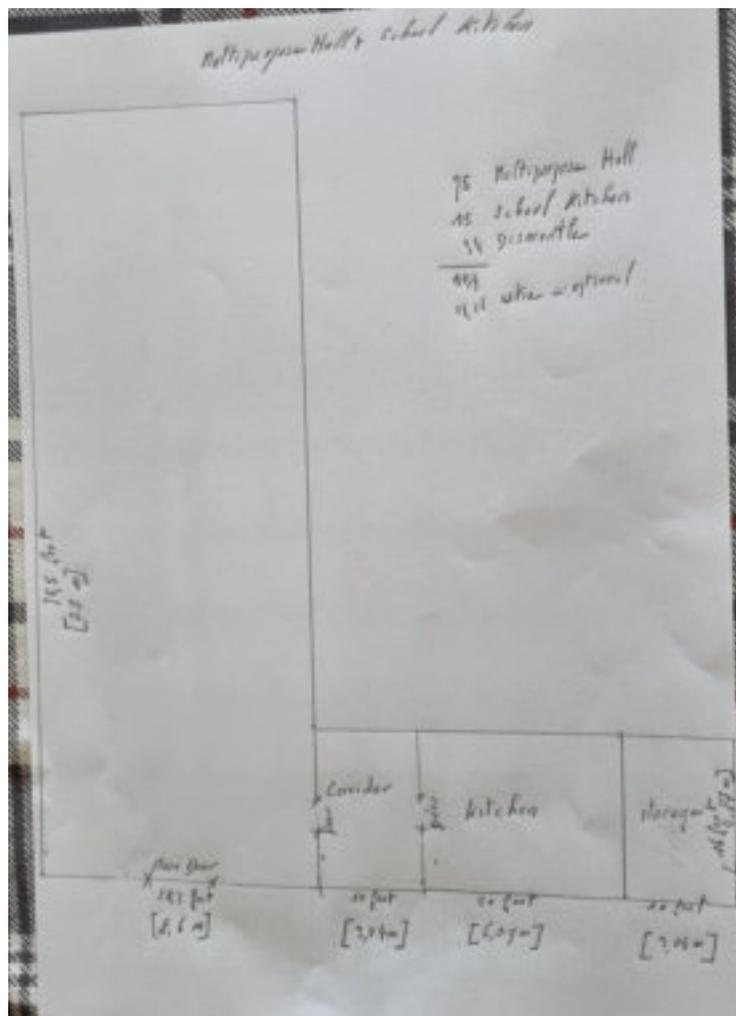
Le Multi Purpose Hall

Piero Piazza

Le Multi purpose hall Piero Piazza agrandi par les parents d'élèves est en très mauvais état. Le babu considère qu'il est dangereux et qu'il faut le démonter et le reconstruire.



Nouveau projet indispensable pour conserver les classes IX et X



Le coût global estimé à 104,56 lacks :

- 75 lacks pour le multi purpose hall
- 15 lacks pour la cuisine
- 0,4 lacks pour la démolition
- 14,16 lacks pour les extras

Soit 112 000€ sur la base de 1€= 80 inr.



Nous avons rencontré le Councilor Phunshok Tashi qui nous a assuré disposer de fond pour réaliser ce projet.

Le MC a fait une demande auprès de lui.

Il vient de nous confirmer sur messenger qu'il ferait de son mieux pour aider la LMHS.

AAZ a provisionné 50 000€ pour ce chantier qui doit en principe être financé par les parents.

Merci de votre attention

Relazione morale del Presidente di AaZ Onlus

Buongiorno a tutti i presenti, che ringrazio per la partecipazione alla ns. annuale Assemblea Generale e un caro saluto ai membri dell'associazione francese.

Un dovuto e sentito ringraziamento ai membri del Consiglio Direttivo che seguono da anni e con continuità le attività dell'associazione, sacrificando il proprio tempo libero per una "giusta causa".

L'anno 2022 ha rappresentato la "rinascita" dopo 2 lunghi anni condizionati da un'epidemia mondiale che ha fermato e rallentato il corso degli eventi.

Finalmente siamo tornati in Zanskar e ringrazio Donatella Crosta che è rimasta più di un mese con i soci dell'associazione francese, per controllare/verificare quanto è stato fatto negli anni precedenti e a portare avanti nuovi progetti; con Lei anche la socia Paola Vecchio e Beppe Frialdi, un grazie anche a loro.

Per chi è stato in Zanskar sa come sia difficile viverci, ma ancor di più cercare di far coincidere le ns. esigenze "europee" con quelle "indiane". Donatella illustrerà al meglio la sua missione e perciò non aggiungo altro sull'argomento.

Quest'anno siamo riusciti a presentare la rendicontazione e la documentazione necessaria per ottenere i fondi dell'8x1000 dalla Chiesa Valdese e ad inizio 2023 abbiamo ricevuto € 27.703,37. La domanda inviata a fine 2018 riguardava il "Chumik water Project", vale a dire l'installazione di pompe d'acqua alimentate a energia solare; a causa del Covid è stato problematico recuperare i documenti giustificativi di spesa nei tempi stabiliti dalla Chiesa Valdese, ma grazie a Donatella Crosta che durante l'estate ha potuto recuperare quanto richiesto, le proroghe che ci hanno concesso e il continuo intervento di Donatella con gli interlocutori della Chiesa Valdese, finalmente anche questo progetto è stato portato a termine.

Se come soci siete a conoscenza di contributi/fondi che potrebbero interessare la ns. associazione, comunicatecelo, perché come potete vedere dal bilancio, la ns. sopravvivenza non può essere basata solo sui fondi del 5x1000 e delle donazioni occasionali.

Come già detto lo scorso anno, sono Presidente di AaZ per seguire la transizione da Onlus nel nuovo mondo degli ETS (Enti del Terzo Settore), con relativa iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Rispetto ad un anno fa nulla è cambiato, visto che la Comunità Europea non ha fornito entro fine anno 2022, alcun emendamento per confermare le norme fiscali riguardanti le ex Onlus anche per le Ets. Entro fine anno 2023 dovrebbe farlo e così si potrebbe entro il 31/03/2024 procedere con l'iscrizione al RUNTS nella categoria a noi più consona.

Durante l'anno 2022 io ed i membri del Consiglio Direttivo abbiamo partecipato ad alcuni webinar/corsi per la transizione verso gli Ets ed anche valutato software per la gestione dell'associazione in futuro.

Gli adempimenti obbligatori saranno controllati e verificati dal RUNTS, pertanto è necessario avere a disposizione un programma in cloud che permetta di accedere a tutti i membri del Consiglio Direttivo e/o a persone delegate e che ognuno "faccia la propria parte".

Attualmente Stefania Portieri e Marco Vasta aggiornano la prima nota, inviano newsletter, controllano e sollecitano i pagamenti delle quote sociali, ecc... assistiti da Mario Lambrini e Mauro Rossi, il tutto con un programma "ideato" da Marco e che si "passano" Lui e Stefania; è mia intenzione che vengano assegnati dei ruoli e che ognuno possa accedere in consultazione e in registrazione in base a quanto stabilito da un'assemblea del Consiglio Direttivo. Ritengo importante che in mancanza di Stefania e/o Marco l'associazione possa avere tutte le informazioni necessarie per poter continuare la sua sopravvivenza.

Non mi soffermo sui dati riguardanti scuola e soci, perché sarà cura del Segretario farlo.

Se invece avrete domande sul bilancio ed i suoi allegati, sarò ben felice di rispondere.

Concludo con la speranza che qualcuno dei presenti si candidi nel Consiglio Direttivo, visto che da anni "siamo sempre i soliti" e ci piacerebbe che si aggiungesse qualcun altro con nuove idee, spirito di iniziativa e voglia di credere in AaZ Onlus.

Grazie di nuovo a tutti.

Tiziana Viesi

Relazione della Segreteria

Analisi del corpo sociale.....	1
Cosa ha fatto la segreteria e come abbiamo lavorato.....	2
Presenza in Zanskar 2022.....	3
Comunicazioni tramite Lettere dallo Zanskar.....	3
Comunicazioni tramite News letter.....	3
Comunicazioni tramite Facebook.....	4
Gestione del CCP.....	4
Le pagelle.....	4
Come aiutare la segreteria da parte dei soci.....	6
Candidature prossimo consiglio e alla segreteria.....	6

Analisi del corpo sociale

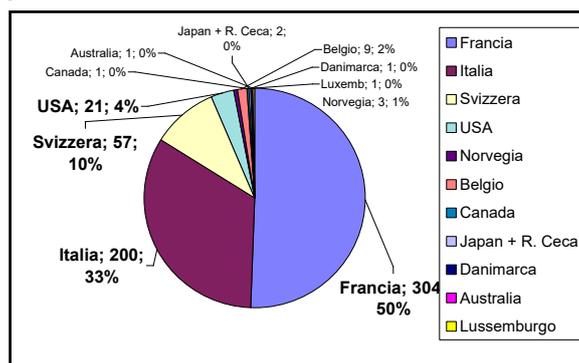
Ad **oggi** il numero dei soci italiani è di **188**, con un decremento di **12** persone di cui **3** residenti all'estero e non registrati come soci italiani nell'annuario francese che li registra per stato. La diminuzione è fisiologica, in linea con una tendenza comune moltissime associazioni di volontariato che richiedono un contributo continuativo. Ricordo che noi proponiamo, per il sostegno allievi, di impegnarsi per 12 anni, come la durata del corso scolastico da UKG a decima classe, e questo è per molti giovani un problema economico. Altresì vi sono soci "anziani" che inviano a priori anche gli anni futuri con un unico versamento.. Come molte associazioni l'età media dei soci è elevata.

04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
70	88	103	131	174	183	19	22	22	22	23	22	202	21	19	19	191	19	18	18
						3	9	8	7	1	7	1	8	6	6		3	6	8

Criticità 1 Alla data di oggi (26 marzo 2023) risultano **morosi solo 44 soci** (**32** sostegno allievo, **5** sponsor scuola, **4** solo socio, **3** post decima). Ovviamente la nostra preoccupazione è legata ai **32 sostegni allievo non rinnovati**, il ritardo è anche dovuto alla non comunicazione degli effettivi presenti che è stato verificato in base alle pagelle (giunte solo a febbraio u.s.), appena distribuite ed che saranno verificate in base alla presenza alla apertura della scuola avvenuto solo il 13 marzo u.s ma con dati certi solo nella prossima estate.

Criticità 2 Una seconda preoccupazione nasce dal bassissimo numero di richieste di sponsorizzazione sia in Francia che in Italia.

Questa era la composizione del corpo sociale nel 2021, siamo in attesa del ricalcolo che avverrà con la prossima AG francese.



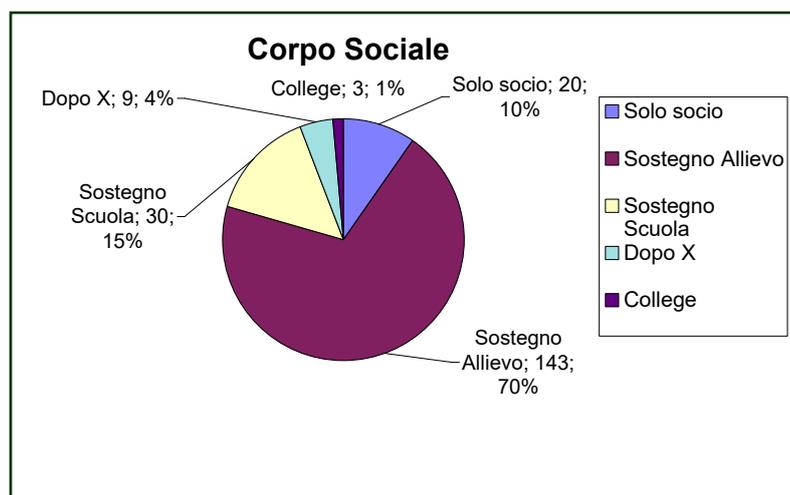
La distribuzione sul territorio nazionale Italiano non ha avuto variazioni.

La maggior parte dei soci ha scelto il **sostegno allievo 155** di cui **12 (+6)** doppi (cioè sostengono a distanza 2 allievi). Li ringraziamo perché con la loro scelta hanno risolto alcuni problemi contingenti. Occorre, infatti, ricordare che nel corso dell'anno vi possono essere situazioni di allievi che hanno perso il sostegno e che al contempo non è pervenuta alcuna richiesta né in Italia né alle associazioni consorelle,

Accanto alle persone che sono "fisicamente" soci, AaZ onlus ha dei sostegni da vari "fondi" Come quelli aperti con i contributi derivati dalla vendita dei libri di **Carlo Simeoni** e **Beppe Frialdi**, con le loro pubblicazioni sostengono un allievo ciascuno per i prossimi anni.

Altri fondi vengono da occasioni di gioia o di lutto, come il Fondo **Unione Civile** di due socie o alla memoria come quello di **Cesare Rivetta**, socio scomparso nel 2021. Dal 2021, tramite il **Fondo Tina Imbriano**, sosteniamo tre allievi. Per provvedere alle "letterine" di questi tre bambini, tre soci "giovani" hanno l'incarico di scriverle. Se in futuro capitasse di dover sostenere direttamente altri allievi, provvederemo a trovare fra i soci chi scriverà le letterine,

Includendo le recentissime iscrizioni vi sono **143** sostegni ad allieve o allievi su **347** presenze,. Il dato andrebbe disaggregato, perché vi sono soci con due sostegni (come già riportato) e alcuni dei **10 soci familiari** sostengono un allievo. Nella immagine noterete abbastanza stabile la componente **sostegno ex allievo** nelle classi 11 e 12 che attualmente per l'Italia è di **9** soci.



Risulta 1 (uno) sostegno ad allievi dalla 13^a in poi (college).

Importante come sempre, è il **sostegno scuola** cui aderiscono **30** soci.

Infine abbiamo **16 adesioni** come **solo socio** e **1 onorario**, la presidente di AAZ per statuto.

I **soci familiari** sono rimasti **10**. Da alcuni anni consigliamo di non adottare questa formula che spesso richiede lettere di sollecito e integrazione per errori di versamento.

Ne rimangono alcuni per vari motivi affettivi o due di soci fondatori.

Come lo scorso anno siamo presenti in tutte le regioni del nord e in buona parte del centro, ci sono soci in 38 provincie e la maggior concentrazione rimane a Brescia, Torino e Trento.

Cosa ha fatto la segreteria e come abbiamo lavorato

Anche se il Segretario si è recato spesso all'estero, il lavoro di segreteria non si è interrotto. Di questo ringraziamo la past-President Stefania Portieri che, non ostante i suoi numerosi impegni civili e sociali, ha ben più del segretario seguito i lavori di routine, ma anche soddisfatto alle spesso continue e ripetute richieste di chiarimenti (in genere dovuti a poca memoria del socio).

Fino alla chiusura da Covid ci siamo incontrati circa una volta alla settimana e nei periodi di punta anche due volte a settimana. La presenza di quattro occhi è sicuramente un fattore di maggior funzionalità e puntualità. L'utilizzo di mezzi informatici agevola il lavoro. Le e-mail giornaliere che arrivano all'associazione sono un numero rilevante e non sempre è facile interpretare le esigenze espresse dai soci che, a volte, si firmano con il solo nome, dimenticando che siamo quasi duecento. Preziosa la collaborazione di **Mario Lambrini** ed **Emma Calore** che

gestiscono l'indirizzario dei soci in Mail Chimp. L'uso dell'informatica, anche da parte del Preside, ha reso agevole la distribuzione delle pagelle individuali e ci ha consentito fino al 4 agosto 2020 (giorno in cui il governo di Modi ha cancellato lo Stato del J&K) un costante aggiornamento sulla situazione dello Zanskar anche se purtroppo i collegamenti Internet hanno mal funzionato in valle. Professori e Ex-Studenti bypassano il non funzionamento di internet ricorrendo alla messaggistica di **Messenger** e di **WhatsApp**.

Presenza in Zanskar 2022

Preziosissima è stata la presenza volontaria e gratuita in Zanskar della socia **Donatella Crosta** assieme a **Paola Vecchio**. A loro quindi un grazie particolare.

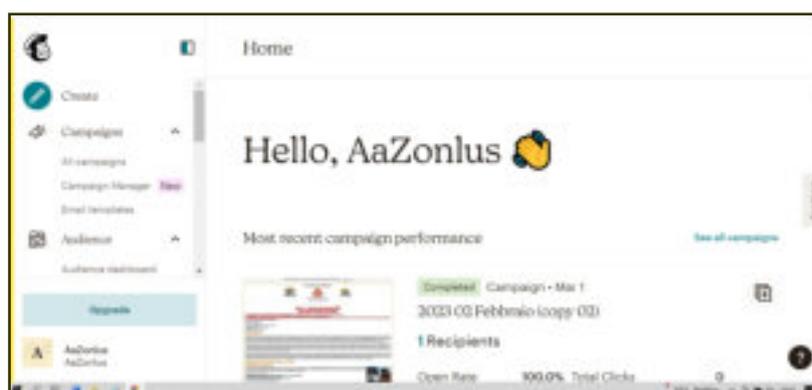
Comunicazioni tramite Lettere dallo Zanskar

Il semestrale **Lettere dallo Zanskar**, con la bella grafica curata da **Veronique Aberard** non è più stato diffuso.

Comunicazioni tramite News letter

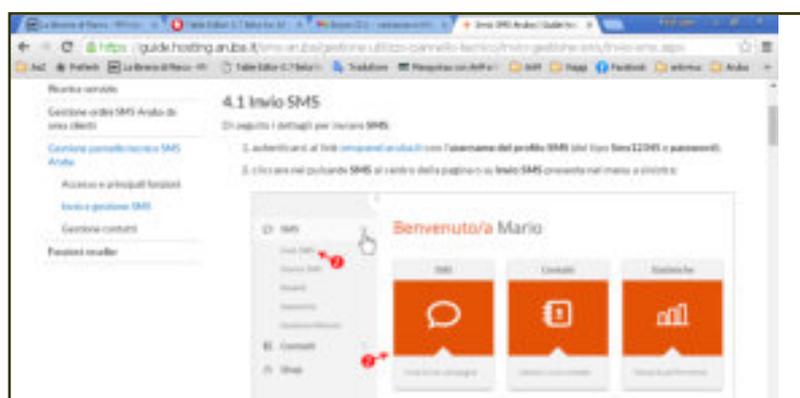
La NewsLetter aperiodica ha sostituito **Lettere dallo Zanskar**, AZ Francia si affida alla pagina www.facebook.com/AaZanskar. Tutti gli attuali soci italiani hanno fornito un indirizzo email, questo non vuol dire che chi la riceve apra la posta elettronica. Per chiarire, la NewsLetter di convocazione della Assemblea, inviata solo ai soci il 5 Febbraio, è stata aperta solo da **138** soci su **187** invii.

La News Letter viene impaginata e spedita tramite la piattaforma **Mail Chimp**, attualmente viene redatta dalla segreteria con qualche difficoltà. Se si trovasse una persona (socio o anche esterna) che si prendesse l'incarico non solo di redigerla ed impaginarla, ma anche di seguire le notizie da varia fonte, sarebbe un ottimo aiuto alla segreteria.



Comunicazione tramite SMS

Non abbiamo rinnovato l'acquisto del servizio di invio SMS tramite Aruba, in attesa che si risolvesse il



problema/tecnico/legale di invio a firma della associazione.

Se il servizio venisse riacquistato la Segreteria avrebbe necessità di tenere aggiornati numeri di telefono e liste dei soci.

Comunicazioni tramite Facebook

Notizie sull'associazione sono pubblicate nella nostra pagina Facebook. La pagina piace a 1.214 persone, ma è seguita solo da 1.156 persone. Questo vuol dire che ogni notizia (post) pubblicato compare sullo schermo di 1.156 utenti.

Di questi utenti, la maggior parte degli amici **NON** sono i soci, ma i simpatizzanti che

destinano il cinque per mille all'associazione. Anche per questo occorre un piccolo ma costante impegno di redazione. Abbiamo nominato redattori alcuni soci, seguendo FB, si vede come, con regolarità, arrivino immagini ed informazioni in diretta dalla scuola. E' molto attivo anche Facebook francese gestito da Michel Chandron dal quale attingiamo notizie ed informazioni che comunichiamo ai soci italiani e viceversa



Gestione del CCP

Ogni registrazione di movimento CCP richiede di inserire due dati in più rispetto al CCB e la registrazione della commissione. In poche parole è un notevole surplus di lavoro. Fortunatamente negli ultimi tempi si è ridotto il numero di versamenti.

Nel 2022 hanno usato il CCP solo **6** soci, mentre questo sistema di pagamento e le operazioni di gestione conto sono state **19**.

La nostra proposta è di eliminare questo sistema di pagamento che comporta spese aggiuntive e rende a noi difficile l'identificazione dei soci che hanno effettuato il pagamento con questo mezzo

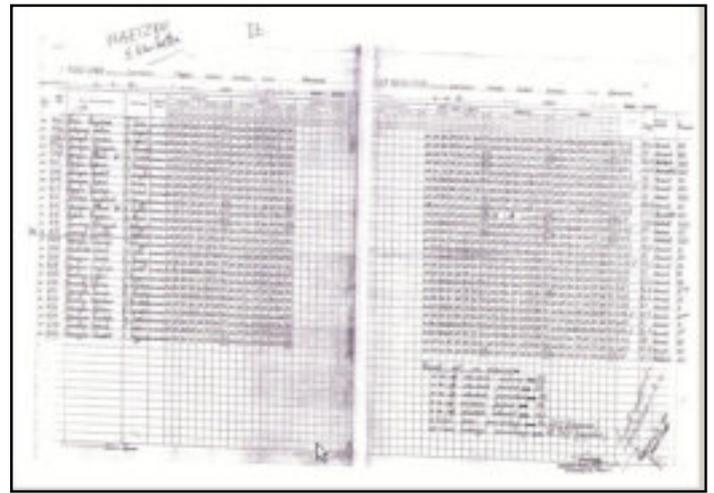
Le pagelle

Per il 2022 le pagelle sono state inviate, come molti di voi avranno notato, solo questo mese per due motivi

1. Dallo Zanskar sono arrivate, sotto forma di tabelloni scritti a mano, solo in Febbraio 2022.
2. Non è stato possibile effettuare il paziente lavoro di trascrizione compiuto da Armand. All'inizio, il tabellone dei risultati veniva inviato via posta dallo Zanskar sotto forma cartacea.

Prima della informatizzazione

Una volta all'anno, verso fine maggio, arrivavano in Francia dalla LMHS i tabelloni con i risultati delle singole classi (in realtà sono la fotocopia del libro mastro della scuola).



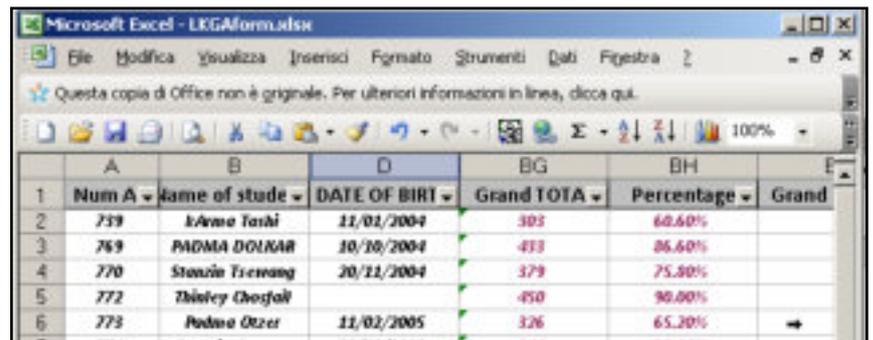
Un volontario aiuta la segreteria francese a fotocopiare ogni foglio in numero pari ai componenti della classe, poi personalizza ogni foglio trascrivendo il numero e nome allievo e il nome dello sponsor ed evidenziando la riga con i risultati dell'allievo. Ai soci francesi veniva inviato per posta. La segreteria francese faceva pervenire ad AaZ onlus le fotocopie relative ai ragazzi sponsorizzati dagli italiani.

A questo punto vi erano due strade

1. Imbustare e spedire semplicemente
2. Personalizzare il risultato in una scheda

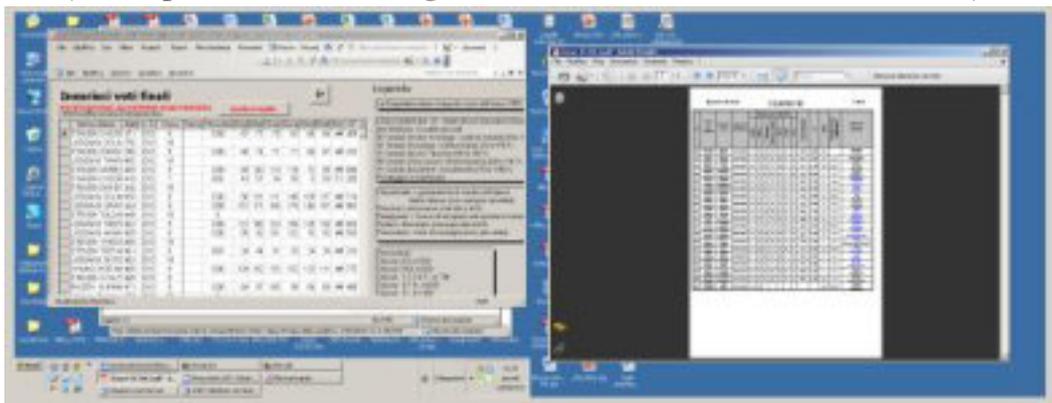
Con la informatizzazione in Zanskar, Francia, Italia

Successivamente sono arrivati i tabelloni delle varie classi in formato excel o PDF copiabile. Questo ha permesso il copia incolla nel nostro programma gestionale e successivamente la spedizione ai singoli sponsor degli allievi con una semplice email.

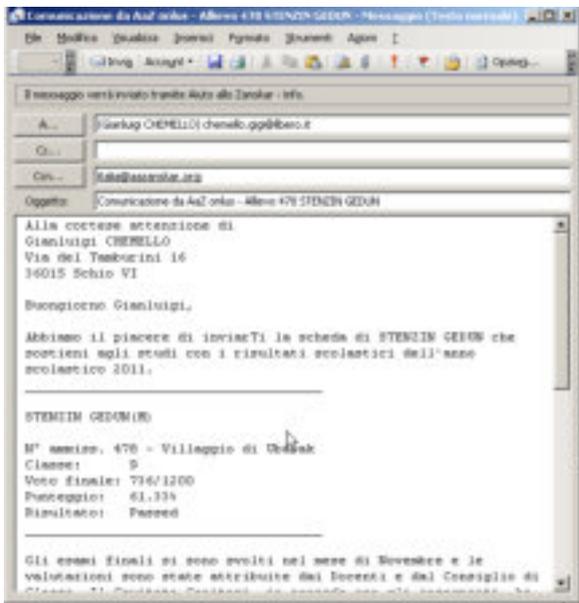


	A	B	D	BG	BH	E
1	Num A	Name of stude	DATE OF BIRT	Grand TOTA	Percentage	Grand
2	739	Arno Tashi	11/01/2004	305	68.60%	
3	769	MOMA DOLMAR	10/10/2004	433	86.60%	
4	770	Stenzin Tsemang	20/11/2004	379	75.80%	
5	772	Thinley Chozjal		450	90.00%	
6	773	Padma Otzer	11/02/2005	326	65.20%	

La prima operazione è quella di un semplice copia/incolla dal PDF o dal file excel nella videata del programma (ancor più facilmente eseguibile se si hanno due monitor accesi).



affianca le due schermate e copia incolla da Excel® a access



email personalizzata con voto e nome dello sponsor

Tabellone parziale (1 di 6) 2023 di una classe, ricevuti come immagine

Quest'anno, in assenza del prezioso lavoro di Armand, ci sono pervenute le fotografie dei tabelloni redatti a mano dagli insegnanti su un modello usato dal Provveditorato locale

Ringrazio **Stefania Portieri** e **Mauro Rossi** che hanno pazientemente inserito ad uno ad uno i voti di tutte le materie degli allievi sostenuti dai soci italiani nel programma Prima nota per poter inviare il risultato agli Sponsor.

Come aiutare la segreteria da parte dei soci

Rinnovo l'invito a collaborare con la segreteria comunicando le variazioni di indirizzo email ed altri recapiti (ed ora anche i numeri di cellulari); mettendo la causale nei versamenti tramite bonifico bancario o bancoposta online. Ringrazio chi ha utilizzato il bollettino di c/c postale ed ha inviato, come richiesto, una email alla segreteria con i dati del versamento, perché le poste inviano l'estratto conto con molto ritardo e, mancando la causale anche degli estratti conto telematici, spesso non si riesce a risalire al donatore.

Candidature prossimo consiglio e collaborazione alla segreteria

Siamo in numero sufficiente per l'ordinaria gestione dell'Associazione per quanto riguarda la raccolta delle quote e la gestione dei soci, ma non rimangono tempo ed energie da dedicare alle altre cose che potremmo fare.

Il candidato ideale è una persona che abbia tempo e poche competenze su programmi informatici che vengono ora usati per la gestione dell'associazione, non solo per la contabilità e la registrazione dei movimenti tramite il programma Prima Nota, ma anche l'uso di e-mail e abbia anche la voglia di studiare ed destreggiarsi con strumenti per gestire newsletter e pagine Web. (excel, access, mailchimp, face book) e sito tramite **World Press**.

Marco Vasta
Segretario AAZ onlus



Bilancio Economico – Esercizio 2022

USCITE – Onere e Costi A) Costi e oneri da attività di interesse generale	Euro	ENTRATE – Proventi e Ricavi A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	Euro
Funzionamento AaZ onlus		Quote AaZ onlus	
Spese invii postali	130,80	Quote associative anno 2022	10.500,00
Spese bancarie e comp. tenuta conto	180,00	Sostegno alunni anno 2022	24.235,00
Spese tenuta conto banco posta	109,40		
Canone sito, spazio web, sms e cancelleria	83,54	Sostegno scuola anno 2022	3.565,00
Trasferte MC	94,00	Quote soci familiari anno 2022	240,00
Assemblea generale Marina di Massa (MS)	143,00	Quote sostegno ex-alunni	1.850,00
Spese missione Zanskar	1.545,00		
<i>Totale 1</i>	<i>2.285,74</i>	<i>Totale 1</i>	<i>40.390,00</i>
funzionamento LMHS / Investimenti		Donazioni e attività	
Bonifici ad Aaz-Francia per quote	39.175,00	5 x 1000 redditi anno 2020	15.591,05
Bonifici ad Aaz Francia per destinazione 5x1000 redditi anno 2020 (Laboratorio di Chimica)	15.600,00	Donazioni varie	2.520,00
Bonifici ad Aaz Francia per Chumik water project	9.000,00	Donazioni in memoria Cesare Rivetta	450,00
		Donazione da Tovo Bianca	10.000,00
		Donazioni Libro Carlo Simeoni	30,00
		Donazioni pensionamento Leonardo Raggi	300,00
		Donazioni assemblea Marina di Massa (MS)	120,00
<i>Totale 2</i>	<i>63.775,00</i>	<i>Totale 2</i>	<i>29.011,05</i>
		Vendite occasionali	
		Vendite occasionali natalizie	470,00
		<i>Totale 3</i>	<i>470,00</i>
<i>Totale generale USCITE</i>	<i>66.060,74</i>	<i>Totale generale ENTRATE</i>	<i>69.871,05</i>
		<u>Accantonamento a riserve</u>	<u>3.810,31</u>

Brescia, 22 Febbraio 2023

Presidente
Tiziana Viesi

Tesoriere
Tiziana Viesi

Aiuto allo Zanskar onlus

organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. n° 460/97

via Gorizia 1 - 25126 Brescia (Italia)

segreteria@azanskar.org www.azanskar.org

CF 98109320170



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022

Gli importi sono espressi in Euro

Aiuto allo Zanskar Onlus è stata costituita il 10 aprile 2003 come sezione italiana di Aide au Zanskar-Francia

Il presente bilancio è stato redatto in conformità con le raccomandazioni vigenti per Associazioni Non Profit; risulta quindi composto da Rendiconto economico della gestione, Stato Patrimoniale e dalla Nota integrativa.

Il Bilancio al 31/12/2022 risulta predisposto secondo l'Art. 13, comma 2, Codice del Terzo Settore, pertanto si tratta di un bilancio semplificato per gli enti minori con ricavi, rendite, proventi o entrate inferiori ad € 220.000,00 annui.

Aiuto allo Zanskar beneficia delle agevolazioni tributarie in materia di Onlus, previste dall'art.150 del D.P.R. 917/86 e D.lgs 460/97.

Le erogazioni liberali in denaro effettuate a favore di Aiuto allo Zanskar-Onlus sono:

- deducibili dal reddito delle persone fisiche, nel limite del 10% del reddito complessivo dichiarato;
- detraibili dall'IRPEF delle persone fisiche, per il 30% dell'erogazione fino al limite di € 30.000,00;
- per i titolari di reddito di impresa, dette erogazioni sono deducibili nel limite del 10% del reddito dichiarato.

L'attività svolta nell'anno 2022 è descritta nella Relazione che corredata il presente bilancio e alla quale si rimanda.

Per tutto l'esercizio 2022, Aiuto allo Zanskar Onlus non aveva personale dipendente.

Criteri di valutazione, analisi e commenti delle voci dello stato patrimoniale

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività. Inoltre, è stato rispettato il principio di cassa previsto dal Codice del Terzo Settore per gli enti minori.

Crediti diversi

Sono iscritti i crediti v/AAZ Francia per quote sociali e gli anticipi per bilanci successivi.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Sono iscritte per il loro effettivo importo e sono costituite dall'acquisto di nr. 10 azioni della Banca Etica del valore nominale di € 575,00.

Disponibilità liquide

Sono iscritte per il loro effettivo importo e sono costituite dalla giacenza sul conto corrente bancario acceso presso la Banca Etica e conto banco posta on-line.

Ratei e risconti attivi/Scritture di rettifica

Sono iscritte le quote associative, sostegno alunni e scuola incassati fino al 31/12/2022, ma di competenza di anni successivi.

Patrimonio Netto

Le informazioni relative al patrimonio netto al 31 dicembre 2022 sono così dettagliate:

giacenza Banca Etica c/c 108989	€ 193.460,93
giacenza Banco Posta c/c 4605779	€ 35.038,22

azioni Banca Etica	€ 575,00
Scritture di rettifica al 31/12/2022	€ 11.848,18
	€ 240.922,33

Il Patrimonio netto al 31/12/2022 è costituito soprattutto dalle donazioni ricevute nel corso degli anni per i seguenti progetti che di seguito evidenziamo:

Fondo Riserva progetto Campus	€ 21.470,00
Fondo Riserva 5x1000	€ 21.610,03
Fondo Riserva in memoria di Tina Imbriano	€ 18.636,00
Fondo Riserva Cesare Rivetta	€ 450,00
Fondo Riserva Tovo Bianca	€ 10.000,00
Fondo Riserva emergenze	€ 8.019,38

Debiti

Non risultano debiti accessi o con scadenze future.

Rendiconto sulla gestione

I proventi e gli oneri sono stati determinati secondo i citati principi generali della prudenza e della competenza. Nella voce ricavi sono stati indicati gli introiti dell'associazione derivanti dalle donazioni ricevute da donazioni varie, contributi ricevuti e 5 per mille Dichiarazioni redditi anno 2020.

Nella voce costi sono stati indicati tutte le uscite riportate nel prospetto di Bilancio economico esercizio 2022.

Informativa ex art. 2427, n. 16 del Codice civile

A seguito delle deliberazioni assembleari le cariche sociali sono gratuite.

Conclusioni

Il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato della gestione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Brescia, li 22 Febbraio 2023

Il Presidente
Tiziana Viesi

Bilancio d'esercizio

Dati contabili a dicembre 2022

	31/12/2022	31/12/2021
<u>Mod. D - RENDICONTO PER CASSA</u>		
Uscite		
A) Uscite da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2) Servizi	2.286 €	1.017 €
3) Godimento beni di terzi	-	-
4) Personale	-	-
5) Uscite diverse di gestione	63.775 €	88.772 €
a) Uscite diverse di gestione	63.775 €	88.772 €
b) Arrotondamento all'euro	-	-
Totale uscite da attività di interesse generale	66.061 €	89.789 €

B) Uscite da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2) Servizi	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-
4) Personale	-	-
5) Uscite diverse di gestione	-	-
Totale uscite da attività diverse	-	-
C) Uscite da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	-	-
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altre uscite	-	-
Totale uscite da attività di raccolta fondi	-	-
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	-	-
2) Su investimenti finanziari	-	-
3) Su patrimonio edilizio	-	-
4) Su altri beni patrimoniali	-	-
5) Altre uscite	-	-
Totale uscite da attività finanziarie e patrimoniali	-	-
E) Uscite di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-
2) Servizi	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-
4) Personale	-	-
5) Altre uscite	-	-
Totale uscite di supporto generale	-	-
Totale uscite della gestione	66.061 €	89.789 €

Entrate		
A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	40.390 €	44.131 €
2) Entrate dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Erogazioni liberali	13.890 €	11.635 €
5) Entrate del 5 per mille	15.591 €	18.131 €
6) Contributi da soggetti privati	-	-
7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8) Contributi da enti pubblici	-	-
9) Entrate da contratti con enti pubblici	-	-
10) Altre entrate	-	-
a) Altre entrate	-	-
b) Arrotondamento all'euro	-	-
Totale entrate da attività di interesse generale	69.871 €	73.897 €
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	+3.810 €	-15.892 €
B) Entrate da attività diverse		
1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Entrate da contratti con enti pubblici	-	-
6) Altre entrate	-	-
Totale entrate da attività diverse	-	-
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Entrate da raccolte fondi abituali	-	-
2) Entrate da raccolte fondi occasionali	-	-

3) Altre entrate	-	-
Totale entrate da attività di raccolta fondi	-	-
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	-	-
2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Altre entrate	-	-
Totale entrate da attività finanziarie e patrimoniali	-	-
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
E) Entrate di supporto generale		
1) Entrate da distacco del personale	-	-
2) Altre entrate di supporto generale	-	-
Totale entrate di supporto generale	-	-
Totale entrate della gestione	69.871 €	73.897 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	+3.810 €	-15.892 €
Imposte	-	-
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti (+/-)	+3.810 €	-15.892 €
Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	-	-
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	-	-
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	-	-
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	-	-
Totale uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	-	-
Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi		
1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	-	-
2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	-	-
3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	-	-
4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	-	-
Totale entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi	-	-
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti prima delle imposte (+/-)	-	-
Imposte	-	-
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	-	-
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti (+/-)	+3.810 €	-15.892 €
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	-	-
Avanzo/disavanzo complessivo (+/-)	+3.810 €	-15.892 €
Cassa e banca		
Cassa	-	-
Depositi bancari e postali	228.499 €	226.130 €
Quadratura	-	-

Costi e proventi figurativi		
Costi figurativi		
1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-
Totale costi figurativi	-	-
Proventi figurativi		
1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-
Totale proventi figurativi	-	-

Brescia, 22Febbraio 2023

Presidente
Tiziana Viesi

Aiuto allo Zanskar onlus

organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. n° 460/97

via Gorizia 1 - 25126 Brescia (Italia)

segreteria@azanskar.org www.azanskar.org

CF 98109320170



BILANCIO ANNO 2022

Stato Patrimoniale

Attivo

31/12/2022 giacenza Banca Etica c/c nr. 1108989	€ 193.460,93
31/12/2022 giacenza Banco Posta c/c nr. 4605779	€ 35.038,22
31/12/2022 Azioni Banca Etica (prezzo attuale nr. 10 x € 57,50)	€ 575,00
Scritture di rettifica al 31/12/2022	€ 11.848,18
Totale Attivo	€ 240.922,33
	=====

Passivo

Patrimonio netto al 31/12/2021 € 237.112,02

Di cui:

- Fondo riserva Progetto Campus € 21.470,00
- Fondo riserva 5x1000 € 21.618,98
- Fondo riserva in memoria di Tina Imbriano € 19.231,00
- Fondo riserve emergenze € 4.609,38

+ Entrate anno 2022	€ 69.871,05
<i>Di cui donazioni anno 2022 per:</i>	
• Donazioni varie a fondo riserve emergenze	€ 2.520,00
• Fondo riserva 5 x 1000	€ 15.591,05
• Donazioni in memoria di Cesare Rivetta	€ 450,00
• Donazione Tovo Dott. Bianca	€ 10.000,00
• Donazione Libro Carlo Simeoni	€ 30,00
• Donazioni pensionamento Leonardo Raggi	€ 300,00

Totale	€ 306.983,07
- Uscite anno 2022	€ 66.060,74
<i>Di cui per:</i>	
• Destinazione 5x1000 redditi anno 2020 (Utilizzando il Fondo riserva 5x1000)	€ 15.600,00
• Quote sociali e sostegno alunni/scuola	€ 39.175,00
• Contributo Chumik water project (Utilizzando patrimonio netto anni precedenti)	€ 9.000,00
• Quote per sostegno nr. 3 allievi (Utilizzando il fondo riserva "Memoria di Tina Imbriano")	€ 555,00

Totale Passivo	€ 240.922,33
	=====

Brescia, lì 22 Febbraio 2023

Presidente
Tiziana Viesi

Tesoriere
Tiziana Viesi

Aiuto allo Zanskar onlus

organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi del D.Lgs. n° 460/97

via Gorizia 1 - 25126 Brescia (Italia)

segreteria@azanskar.org www.azanskar.org

CF 98109320170



Relazione al Bilancio 2022

Di seguito alcune considerazioni sulle voci che costituiscono il bilancio economico dell'anno 2022 e delle indicazioni che possono essere di utilità per lo sviluppo della attività associativa.

ENTRATE

1. quote sociali

Le quote sociali (quote associative, sostegno alunni, sostegno scuola e soci familiari) sono diminuite rispetto all'anno 2021, per la diversa registrazione delle stesse come adeguamento al regime di cassa degli ETS.

Questa voce costituisce circa il **58%** delle entrate dell'associazione.

2. donazioni

Le donazioni da parte di soci ed il 5 per mille dalle Dichiarazioni redditi anno 2020, hanno subito un leggero decremento rispetto all'anno 2021.

Questa voce ha costituito circa il **42%** delle entrate dell'associazione.

****5x1000:** considerando che dall'anno 2008 all'anno 2022 abbiamo incassato € 348.205,43 grazie alla destinazione del 5x1000 dell'IRPEF delle dichiarazioni dei redditi e tale importo ha permesso la realizzazione di molti progetti, come ogni anno, riepilogo quanto abbiamo ricevuto sino ad ora e la relativa destinazione:

- **Dichiarazioni redditi anno 2005:** importo ricevuto nell'anno 2008 € 15.155,14, bonifico effettuato in Francia € 15.000,00 per pannelli solari ed il residuo per la gestione dell'associazione
- **Dichiarazioni redditi anno 2006:** importo ricevuto nell'anno 2009 € 18.586,48, bonifico effettuato in Francia € 18.197,00 ed il residuo per la gestione dell'associazione.
- **Dichiarazioni redditi anno 2007:** importo ricevuto nell'anno 2010 € 21.685,85, bonifico effettuato in Francia € 20.000,00, destinato per € 13.690,00 alla realizzazione del muro di cinta della scuola ed alla manutenzione dell'attuale edificio scolastico e degli alloggi insegnanti, il residuo per i rimborsi del consiglio direttivo e per la gestione dell'associazione
- **Dichiarazioni redditi anno 2008:** importo ricevuto nell'anno 2011 € 21.583,18 destinato per € 20.000,00 al progetto Campus ed il residuo alla gestione dell'associazione.
- **Dichiarazioni redditi anno 2009:** importo ricevuto nell'anno 2012 € 18.843,45 destinato interamente al progetto Campus.
- **Dichiarazioni redditi anno 2010:** importo ricevuto nell'anno 2013 € 22.430,33 destinato interamente al progetto Campus.
- **Dichiarazioni redditi anno 2011:** importo ricevuto nell'anno 2014 € 22.335,46 destinato interamente al progetto Campus.
- **Dichiarazioni redditi anno 2012:** importo ricevuto nell'anno 2015 € 25.094,46 destinato all'acquisto dello scuola bus e pagamento salari/stipendi.
- **Dichiarazioni redditi anno 2013:** importo ricevuto nell'anno 2016 € 31.528,60 destinato al pagamento degli stipendi agli insegnanti.
- **Dichiarazioni redditi anno 2014:** importo ricevuto nell'anno 2017 € 26.265,28 destinato al pagamento degli stipendi agli insegnanti.
- **Dichiarazioni redditi anno 2015:** importo ricevuto nell'anno 2018 € 26.193,23 destinato al pagamento degli stipendi agli insegnanti.
- **Dichiarazioni redditi anno 2016:** importo ricevuto nell'anno 2019 € 23.780,62 destinato alla manutenzione ordinaria edifici scolastici e costi gestione autobus.
- **Dichiarazioni redditi anno 2017:** importo ricevuto nell'anno 2020 € 21.264,56 destinato al completamento alloggio allievi ed insegnanti, installazione pompa acqua e rifacimento bagni.
- **Dichiarazioni redditi anno 2018:** importo ricevuto nell'anno 2020 € 19.736,74 destinato al completamento alloggio allievi ed insegnanti, installazione pompa acqua, rifacimento bagni e pagamento stipendi agli insegnanti.
- **Dichiarazioni redditi anno 2019:** importo ricevuto nell'anno 2021 € 18.131,00 destinato alla manutenzione edifici e pagamento stipendi agli insegnanti.
- **Dichiarazioni redditi anno 2020:** importo ricevuto nell'anno 2022 € 15.591,05 destinato al laboratorio di chimica.
-

3. offerte per acquisto oggetti. (durante serate, manifestazioni, banchetti, iniziative, ecc.)

Le entrate derivanti dalle vendite occasionali natalizie sono state di € 470,00 e ringraziamo la ns. socia D'Aumiller Barbara.

Questa voce costituisce circa l'1% delle entrate.

U S C I T E

1. spese di gestione

Le spese vive di gestione e di funzionamento dell'associazione nell'anno 2022, hanno mostrato una diminuzione rispetto allo scorso anno.; i costi per la gestione del conto banco posta aperto nell'anno 2010 e del conto corrente bancario hanno subito un leggero aumento; i costi per l'assemblea generale di Marina di Massa (MS), i rimborsi per le trasferte del Consiglio Direttivo e della partecipazioni a manifestazioni ed incontri sono diminuiti.

Questa voce rappresenta circa l'1,0% delle uscite sostenute nel corso dell'anno dall'organizzazione italiana.

2. presenza in Zanskar

Nell'anno 2022 sono state sostenute spese per la presenza in Zanskar di € 1.545,00.

Questa voce rappresenta circa il 2% delle uscite.

3. trasferimenti

Le quote trasferite all'associazione (Francia) e destinate direttamente agli scopi sociali (sostegno della scuola, sostegno alunni, quote associative, ecc) sono state di € 39.175,00 ed hanno subito un leggero decremento rispetto all'anno 2021. Sono stati trasferiti € 15.600,00 per la destinazione del 5x1000 ricevuto nell'anno 2022, per il nuovo Laboratorio di Chimica ed € 9.000,00 per Chumik water project.

Questa voce costituisce circa il 97,00% delle uscite.

Al 31 dicembre 2022 il patrimonio netto dell'associazione ha subito un aumento passando da € 237.112,02 ad € 240.922,33

Brescia, li 22 Febbraio 2023

Il Presidente
Tiziana Viesi

ZANSKAR - ESTATE 2022





***ARRIVO al fiume
ZANSKAR***

Accolti con gioia alla “MARC DAMIEN GUESTHOUSE”



ARRIVO alla SCUOLA : Beppe sta scendendo.....





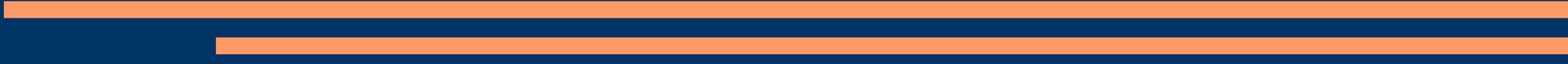
ECCOCI A SCUOLA

Sonam, il Principal

con i bimbi







La scuola chiude..... causa condizioni climatiche

***ma la nostra missione “non chiude”:* andremo a scuola tutti i giorni per incontri con Preside, docenti, Managing Committee (MC) e il segretario**



Ed ecco alcuni punti della nostra missione

- verifica dei conti
 - regole da rispettare per le iscrizioni
 - agenda delle ferie del personale
 - analisi risultati e piano formazione docenti (secondo la New Education Policy)
 - inaugurazione RBP
 - verifica Bus alla luce della nova normativa
 - verifica approvazione “Juvenil Court “ di Kargil per “ostello” allievi e relativi criteri di ammissione all’ostello
 - richiesta/ “ricerca” fatture per “Chumik Project “
 - letterine (per gli sponsor)
 - foto allievi
 - incontri con Principal e MC (uscente) per funzionamento scuola
 - verifica lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria
 - e tanto altro ...
-
-



*Per le strade di Pipiting
Matrimonio in vista....*

Il matrimonio a Pipiting



incontri





Iniziano le riunioni



Incontro con gli insegnanti



VERIFICA DEI LAVORI

*si sale sul tetto del
RBP...*



Verifica dei lavori ...





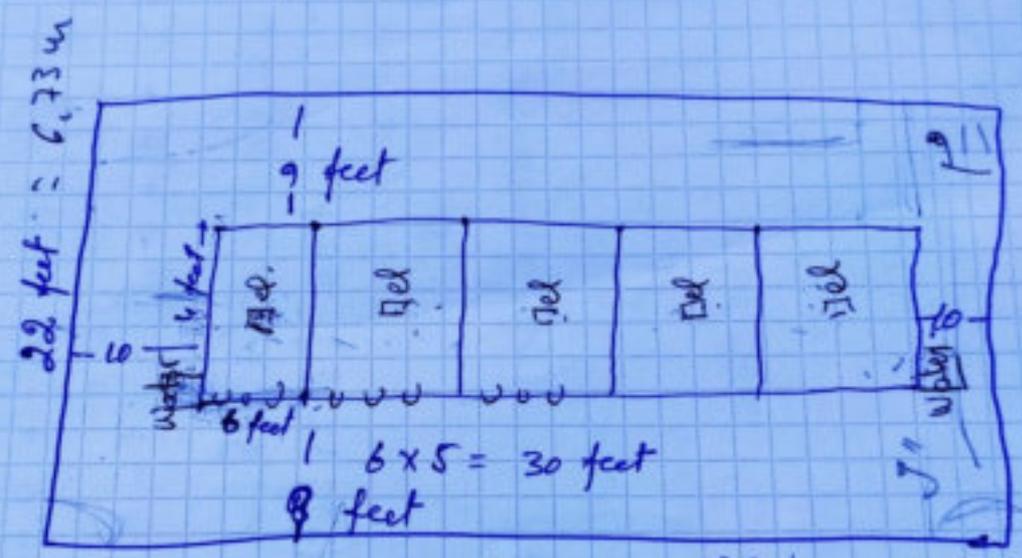
Laboratorio di Scienze



Laboratorio di Scienze



Analisi delle osservazioni e conclusioni...



6 feet = 1,82 m
4 feet = 1,22 m

50 feet → 15,24 m

22 - 9 = 13
50 - 30 = 20

CHUMIK WATER PROJECT
con l' 8 X 1000 della CHIESA VALDESE



CHUMIK PROJECT



otto
8 per
mille
CHIESA VALDESE
UNIONE DELLE CHIESE METODISTE E VALDESE



Date/Hour	battery voltage	Weather	Winter level	Using
15/08 16h30	57.8V	Cloudy	OK	No use
20-8-2019 6:30pm	57.9	Sun	OK	no use
20-8-2019	52.4	cloudy	OK	No use
10-12-2019	52.8	partly cloudy	OK	no used
05-03-20	51.4	Clear	OK	No used
02-5-20	57.9	Clear	OK	No used
24-6-20	57.6 +13.48A	cloudy	OK	used
25	57.90	partially cloudy	OK	Used
21-7-20	55.1	Clear	OK	to 3 days used
11-1-21	57.1	Clear	OK	No used
11-1-21	57.9	Clear	OK	Continuous use





CHUMIK PROJECT

otto
8^{per}
mille
CHIESA VALDESE
UNIONE DELLE CHIESE METODISTE E LUTHERE

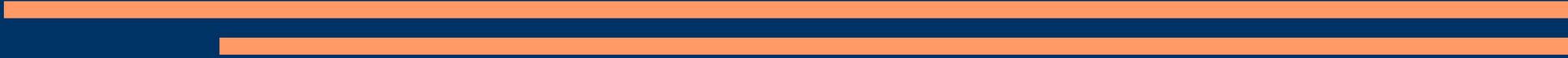
La Scuola riapre...





30 luglio - Foundation day







Apertura del RBP



Apertura del RBP



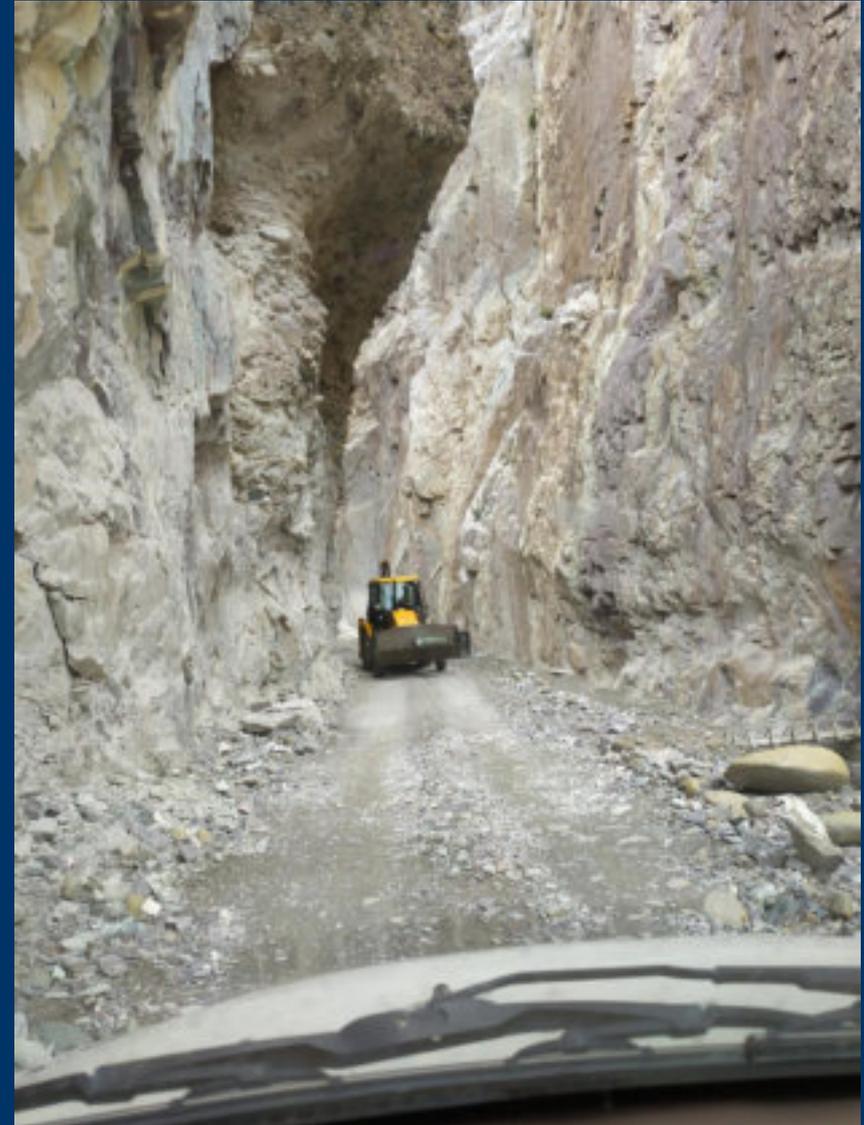
Partenza dallo Zaskar.....



.....Singe-la



“slow driving” verso Lamayuru



grazie per l'attenzione

